

## Formulario de Postulación del Proyecto Organizaciones Sociales/Personas Jurídicas (Categoría N° 1, 2, 3 y 5)

### Ficha de Presentación

Identificación del Proyecto	
Categoría de Postulación (Marcar con una X):	
<input type="checkbox"/> Educación y capacitación.	<input type="checkbox"/> Desarrollo social, turístico y cultural.
<input type="checkbox"/> Apoyo a iniciativas comunitarias relacionadas con la conservación del ambiente y la seguridad.	<input type="checkbox"/> Apoyo al deporte en sus diversas disciplinas.
Nombre completo del Proyecto:	
Duración del Proyecto (1 a 6 meses):	
Monto Solicitado (hasta un máximo de \$35,000):	
Corregimientos/s o barriadas en las que se realizará el Proyecto:	

Identificación de la Organización		
Nombre de la Organización que postula el Proyecto:		
Dirección de la Organización:		
Antigüedad de Personalidad Jurídica:		
RUC de la Organización:		
Datos Cuenta Bancaria de la Organización		
Banco:	Tipo de Cuenta:	Nº de Cuenta:

Identificación del Representante Legal de la Organización	
Nombre:	
Cédula:	
Dirección:	
Teléfono local y/o Celular:	Correo electrónico:

## Proceso de Postulación Fondos Concursables AES Colón 2017

Los pasos para postular son los siguientes:

- Debe descargar el Formulario de Postulación y Requisitos de Inscripción de la página web [www.aespanama.com](http://www.aespanama.com) o puede recogerlo en nuestra oficina en Colón (ubicada en la plaza comercial Silver City, local Nro. 1, frente a la carretera Transístmica, corregimiento de Cristóbal).
- Para quiénes necesiten apoyo en esta etapa se realizarán asesorías y capacitaciones para la elaboración de sus Proyectos en nuestra Oficina de Gestión Social Comunitaria en Colon. Adicionalmente puede escribirnos sus consultas puntuales al correo [fondosconcurables.colon@aes.com](mailto:fondosconcurables.colon@aes.com)
- Se sugiere que para completar el Formulario se realice en grupo, al menos unas 3 o 4 personas de la organización.
- Una vez completado el formulario y los requisitos puede escribir al correo electrónico [fondosconcurables.colon@aes.com](mailto:fondosconcurables.colon@aes.com) y adjuntar los documentos. También puede dejarlos en nuestra oficina en un sobre cerrado. **Esto debe hacerse a más tardar el día viernes 25 de agosto de 2017 a las 11:00 a.m.**
- Recomendamos que los documentos y formularios sean ingresados con anticipación ya que de existir algún error o faltar alguna documentación podrá corregirse siempre y cuando sean ingresados a tiempo. No recomendamos dejarlo para el día límite ya que no podrán hacerse modificaciones y rectificaciones en caso de ser necesarias.
- El detalle de la documentación que se debe ingresar en el sobre se especifica en los requisitos de inscripción.
- Al finalizar el proceso de ingreso de documentos usted recibirá un comprobante de ingreso del Proyecto con el código de postulación asignado.



## Descripción del Proyecto

### I. Fundamentación del Proyecto

Se refiere a las razones que ustedes tienen para que este conjunto de acciones se desarrollen. Responde a la pregunta: ¿Por qué se quiere realizar este Proyecto?

En la Fundamentación se espera que usted:

#### Explique el problema que busca transformar este Proyecto

Problema es todo aquello que no les gusta de su realidad, lo que quieren cambiar y que afecta a numerosas personas. Tiene que ser un problema que ustedes puedan abordar desde su organización.

*Ejemplo: un Club Deportivo de la comunidad no tiene los recursos para poder realizar entrenamientos de alto rendimiento y participar en campeonatos lejos de Colón. Existe un equipo completo de niños y jóvenes motivados con el deporte, pero no tienen la posibilidad de entrenar, ni los implementos necesarios.*


#### Describa quiénes son las personas que están impactadas por este problema

(Cantidad de personas, sus características, el entorno en el que se encuentran. ¿Cuáles son los destinatarios de este Proyecto de manera directa e indirecta?).

*Ejemplo: los destinatarios directos son los niños, niñas y jóvenes que practican el deporte. Señalar cantidad, edades, lugar en que se reúnen y cómo lo hacen en la actualidad. Los destinatarios indirectos son las familias de los deportistas, señalar el número de familias.*


**Explique por qué se debe realizar este Proyecto y cómo influirá en resolver el problema señalado anteriormente por ustedes**

Puede ayudarles la pregunta: ¿Qué pasaría si este Proyecto no se realiza?


## **II. Objetivos**

Los objetivos describen la situación ideal a futuro que se desea alcanzar a través del proyecto. Se redactan en lenguaje claro, se busca que todos entiendan lo mismo al leerlo. Para escribir el objetivo tienen que pensar en el problema que definieron como organización y transformarlo en positivo.

### **Objetivo del Proyecto**

*Ejemplo: Desarrollar una escuela de formación deportiva de alto rendimiento a través de entrenamientos y renovación de los implementos necesarios para la práctica de esta disciplina.*


### III. Actividades

Para cada objetivo señalar las actividades necesarias para lograr los cambios esperados. Las actividades son los pasos concretos que tiene que dar para lograr lo señalado en los objetivos.

Se espera que en cada actividad usted responda con claridad lo siguiente:

- ¿En qué consiste?, **qué acción o acciones realizaremos.**
- ¿Quiénes la coordinan?, identificar con nombre, apellido y cargo al o los **responsables** por cada actividad.
- ¿Dónde se va a realizar?, señalar el **lugar.**
- ¿Cuándo se realizará?, **fecha y duración.**

#### COMPLETAR TABLA ACTIVIDADES

<b>TABLA DE ACTIVIDADES</b>		
<b>OBJETIVO</b> ¿Qué se quiere lograr con este proyecto? <i>Copiar el objetivo anterior.</i>		
<b>DESCRIBIR LA ACTIVIDAD</b> ¿Cuáles son las actividades que se realizarán para desarrollar el proyecto?	<b>IDENTIFICAR EL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.</b> <i>Nombre y cargo</i>	<b>LUGAR, FECHA, DURACIÓN</b> ¿Dónde, cuándo (semana, mes) y cuánto va a durar la actividad?

## IV. Presupuesto

A cada actividad se le asigna financiamiento, costo en Balboas.

1. Para el financiamiento solicitado deben completar la tabla presupuesto (el monto total debe coincidir con el monto solicitado en la ficha de presentación del proyecto)

### COMPLETAR TABLA PRESUPUESTO

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
<b>Gastos Recursos Humanos</b>	<b>Costo en Balboas</b>
<b>Gastos Recursos Humanos</b> <i>(Ej.: capataces, carpinteros, albañiles, etc.)</i>	
<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$</b>
<b>Gastos Operacionales</b> <i>(Ej.: transporte, artículos de oficina, materiales de artesanía, implementos deportivos, entre otros)</i>	<b>Costo en Balboas</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$</b>
<b>Equipamiento</b> <i>(Ejemplo: Muebles, computadora, impresora, equipos, horno, entre otros)</i>	<b>Costo en Balboas</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

2. Enumerar en una lista los aportes propios que la organización realizará para el desarrollo del proyecto. Posteriormente deben asignarle un valor estimado en Balboas a estos aportes. Usar el ejemplo a continuación como guía:

Ejemplo: Academia de Béisbol para niños

Aportes propios:

- a. Arrendamiento de los espacios
- b. Honorarios de los entrenadores
- c. Equipos disponibles: pelotas, bates, etc.
- d. Gastos fijos: luz, agua, aseo, etc.

Monto estimado de estos aportes: 12,000 Balboas.

**Nota: Los aportes propios no pueden ser iguales a los aportes solicitados, deben complementarse.**



## V. Cronograma de Actividades

Tabla con las actividades y fecha a realizarse. Imagen de las actividades durante todo el desarrollo del Proyecto.  
**COMPLETAR TABLA CRONOGRAMA.**

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6

## Requisitos de inscripción

Adicional al formulario de postulación deben presentar con su solicitud los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la Cédula de Identidad del representante Legal de la Sociedad, Fundación o Corporación que postula el Proyecto.
2. Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica (emitido según el tipo de Organización Social, Fundación o Corporación). Que demuestre antigüedad mínima de 1 año y directiva vigente. Puede ser certificado de registro público, aviso de operaciones, pacto social, etc.
3. Número de RUC de la Organización, Fundación, Corporación.
4. Documentos que acrediten Cuenta Bancaria a nombre de la Organización. Señalar claramente los datos de esta cuenta: banco, N° de cuenta, nombre completo de la organización, tipo de cuenta (ahorro o corriente).
5. Acta de Asamblea de Accionistas en la que se aprueba la presentación del Proyecto con listado de asistencia y firmas correspondientes (notariada).
6. **Para proyectos de Infraestructura:** certificado de propiedad u otro documento que acredite el uso del inmueble por la Organización Social. Adicional un detalle de los gastos que se realizarán que deberán ser elaborados por un arquitecto o profesional del área. También deberá presentar el certificado de inscripción en el municipio y cualquier otro permiso aplicable.